

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Pomponi, Anna Maria</b>
Indirizzo	<b>127. Via S. Maria a Corte, 63100, Ascoli Piceno, Italia</b>
Telefono	<b>338.3139822</b>
E-mail	<b>annamia@email.it</b>
Nazionalità	<b>italiana</b>
Data di nascita	<b>05/07/1983</b>

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da ottobre 2005 a dicembre 2005 ho svolto stage retribuito presso l'agenzia per il diritto allo studio universitario della regione Umbria**
- Da dicembre 2006 a febbraio 2007 ho svolto una stage retribuito presso la biblioteca di studi umanistici dell'Università degli Studi di Perugia**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

**Nel settembre 2006 mi sono iscritta alla laurea specialistica in comunicazione d'impresa presso l'Università degli Studi di Perugia**

**Nel giugno 2006 ho conseguito la laurea triennale in comunicazione istituzionale e relazioni pubbliche, presso l'Università degli Studi di Perugia**

**Nel settembre 2002 mi sono iscritta al corso di laurea triennale in comunicazione istituzionale e relazioni pubbliche, presso l'Università degli studi di Perugia**

**Nel giugno 2002 ho conseguito in diploma in grafica, presso l'Istituto d'Arte Osvaldo Licini (sez. Liceo d'Arte) di Ascoli Piceno**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

**Buono.**

**Buono**

**Buono**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

**Eccellente**

**Buono**

**Buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Ho buone capacità a relazionarmi con gli altri e assumere ruoli lavorativi, anche in ambiti in cui il lavoro di squadra e la comunicazione sono le prerogative principali.**

**Capacità acquisite durante le mie esperienze lavorative e anche grazie ai miei studi.**

**Mi interessa: la sfera del sociale, anche relativa all'ambito internazionale, il marketing e la comunicazione d'impresa.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Amo molto lavorare con altre persone e sono predisposta ad apprendere modalità di lavoro da chi ha una maggiore esperienza rispetto a me.**

**Spero di poter entrare a contatto con un ambito lavorativo moderno e basato sulla meritocrazia, che possa stimolare la crescita professionale e offrire opportunità di apprendimento delle più avanzate tecnologie della comunicazione.**

**Sono un a persona curiosa verso culture e tradizioni che non conosco e per questo motivo ho fatto diversi viaggi in medio oriente.**

**Negli anni passati ho svolto attività di volontariato presso la parrocchia della mia città mostrando un particolare interesse verso persone bisognose.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Ho una buona conoscenza dell'utilizzo del computer, del winndows xp, del Microsoft word, photoshop, free hand, della posta elettronica, del web, della chat e supporti multimediali.**

**So usare internet per fare ricerche e approfondire i miei studi**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Grazie al mio percorso di studi , ho acquisito una sensibilità abbastanza raffinata e passione nei confronti delle arti figurative. Mi piace la pittura, soprattutto l'acquerello e della tecnica l'en plein air, una delle caratteristiche della pittura impressionista**

**Le correnti artistiche del 900, in particolar modo il Surrealismo. I disegni a carboncino e quelli eseguiti con la sanguigna.**

**L'architettura cinquecentesca, del rinascimento italiano. In particolar modo, l'arte dei maestri Michelangelo e Leonardo.**

PATENTE O PATENTI

**B**

